

Codice di comportamento per i fornitori



Panoramica

International Paper Company ("IP") crede che si debbano condurre gli affari con onestà e integrità, che si debbano trattare tutte le persone con dignità e rispetto, che si debbano sostenere le comunità in cui si opera e osservare le leggi, i regolamenti e i trattati dei paesi in cui si opera. Nella scelta dei propri fornitori, IP si impegna a selezionare soci d'affari rispettabili che svolgano il loro lavoro dimostrando di aderire ai più elevati standard etici, di promuovere un ambiente di lavoro sicuro e sano, di proteggere i diritti e la dignità umana, di salvaguardare l'ambiente e di ottemperare alle leggi.

Il Codice di comportamento per i fornitori ("Codice") illustra le nostre aspettative in merito agli standard di comportamento sul posto di lavoro e alle pratiche aziendali dei nostri fornitori, delle loro case madri, consociate, affiliate, subappaltatori e altre entità facenti parte della loro catena di approvvigionamento ("fornitore"). Le aspettative delineate nel presente Codice rappresentano dei fattori essenziali nella nostra decisione se iniziare o proseguire un rapporto d'affari. Ciascun fornitore è responsabile di garantire che i suoi dipendenti, rappresentanti e subappaltatori comprendano e rispettino il Codice.

Le aspettative qui delineate non sostituiscono norme specifiche contenute nei contratti; lo scopo del Codice è piuttosto di complementare le norme specifiche dei contratti. Qualora un termine contrattuale sia più severo del Codice, il fornitore si deve attenere alla norma del contratto. Il Codice non modifica termini contrattuali né rappresenta obblighi contrattuali espressi o impliciti o un contratto di impiego.

IP opera in un ambiente internazionale e rispetta le leggi e i trattati dei paesi in cui opera, alcune leggi però, come il Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) degli Stati Uniti, la legge Bribery Act della Gran Bretagna contro la corruzione ed altre leggi, si applicano alle attività della Società in tutto il mondo. Pertanto il Codice è incentrato su principi che affermano obblighi di conformità normativa uniformi per tutte le nostre attività nel mondo. I fornitori devono inoltre osservare tutte le leggi e i trattati dei paesi in cui operano; tuttavia, nell'ambito di tale conformità, ove le leggi locali o dell'area geografica siano meno severe dei principi del presente Codice, richiediamo che i nostri fornitori seguano il Codice. Al contrario, quando le leggi locali o dell'area geografica sono più severe rispetto al Codice, richiediamo ai nostri fornitori di seguire le leggi locali o regionali.

★ Luogo di lavoro, manodopera e diritti umani

Rispetto e dignità. I fornitori devono garantire che i loro dipendenti sul luogo di lavoro non subiscano molestie, trattamento crudele, violenza, intimidazione, punizioni corporali, coercizione fisica o psicologica, abuso verbale e discriminazione.

Retribuzioni e benefit. I fornitori devono ottemperare a tutte le normative relative a retribuzioni e orario di lavoro, compreso indennità, benefit e straordinari.

Libertà di associazione. I fornitori devono rispettare il diritto dei loro dipendenti di entrare a far parte o meno di qualsiasi associazione legittima senza timore di ritorsioni.

Diritto d'impiego e prestazioni volontarie. I fornitori devono assumere esclusivamente lavoratori che abbiano legalmente diritto al lavoro; il lavoro minorile illegale e il lavoro forzato sono vietati in ogni circostanza.

I fornitori devono astenersi da qualsiasi comportamento, e richiedere ai loro appaltatori di astenersi da qualsiasi comportamento, che ricorra a minacce, forza o qualsiasi forma di coercizione, sequestro, intimidazione, ritorsione o abuso di potere al fine dello sfruttamento, lavoro forzato o schiavitù di qualsiasi persona. I fornitori devono ottemperare a tutte le leggi sul traffico di esseri umani e sulla schiavitù.

★ Conduzione degli affari e deontologia professionale

Pagamenti illeciti, corruzione e tangenti.

I fornitori non devono accettare od offrire pagamenti illeciti o forme di corruzione, oppure ancora regali, favori o forme di intrattenimento qualora siano intesi, o possano sembrare intesi, a creare un'obbligazione per chi li riceve. I fornitori non devono essere coinvolti in estorsione, frode, malversazione, tangenti o "bustarelle". Un fornitore deve compiere ogni sforzo per comprendere da un punto di vista legale e stabilire quando sta trattando con un funzionario pubblico e quando un pagamento è legittimo e non si tratta di tangente.

Norme etiche di appalto e integrità fiscale.

Quando forniscono prodotti e servizi, i fornitori devono rispettare gli obblighi contrattuali e ottemperare alla legge. Qualsiasi dichiarazione fatta a IP deve essere accurata e veritiera. Inoltre i fornitori devono conservare con cura i documenti in modo conforme alla legge.

Conflitti di interessi. I fornitori devono informare IP di qualsiasi eventuale conflitto di interessi, ad esempio se un loro dipendente, o una persona legata al dipendente da rapporti familiari o di amicizia, sia in contatto con un dipendente di IP che potrebbe prendere decisioni che possano influire sugli affari del fornitore, o se un dipendente di IP abbia un qualsiasi interesse nell'attività del fornitore.

Titoli e Insider Trading. Qualora un fornitore venga a conoscenza di informazioni non pubbliche rilevanti mentre lavora per IP, non deve condividere tali informazioni con nessuno né utilizzarle per contrattazioni di titoli.

Normativa antitrust e sulla concorrenza.

I fornitori devono evitare accordi o azioni che limitino illegalmente gli scambi sul mercato o la concorrenza. Inoltre sono tenuti a non comunicare ai dipendenti di IP alcuna informazione riservata su un'azienda concorrente di IP.

Elargizione di regali e contributi politici. Tangenti o regali inopportuni, lussuosi o ripetuti a dipendenti di IP sono vietati, a prescindere dalle usanze locali. Inoltre i fornitori non devono offrire forme di intrattenimento o regali a funzionari pubblici, o offrire direttamente o indirettamente contributi politici a nome di IP.

Proprietà intellettuale e privacy dei dati.

I fornitori devono salvaguardare i diritti di proprietà intellettuale, i segreti commerciali e le informazioni proprietà di IP. Devono anche proteggere da accesso non autorizzato, distruzione, modifiche, utilizzo e divulgazione i dati personali identificabili da loro conservati per IP.

★ Salute, sicurezza e ambiente

Salute e sicurezza sul luogo di lavoro. Esigiamo che i fornitori promuovano ambienti di lavoro sicuri, protetti e sani. I fornitori devono attuare tutte le misure necessarie per ridurre il rischio di incidenti, lesioni o esposizioni a sostanze nocive, soprattutto in presenza di materiali pericolosi. Devono adottare procedure di sicurezza consolidate, manutenzione preventiva e utilizzare attrezzature di protezione come richiesto dalla legge.

Responsabilità ambientale. I fornitori devono osservare tutte le leggi sull'ambiente, comprese quelle relative a materiali pericolosi, acque di scarico, rifiuti solidi ed inquinamento atmosferico. Incoraggiamo i fornitori a ridurre l'impatto ambientale delle loro operazioni e a salvaguardare le risorse naturali da cui noi tutti dipendiamo, in particolare mediante un ragionevole impegno a limitare o eliminare rifiuti di tutti i tipi. Tale impegno comprende riduzione alla fonte, riciclaggio, compostaggio, riutilizzo di materiali e risparmio di acqua ed energia.

★ Responsabilità e conformità normativa

I fornitori devono osservare il presente Codice e la legge. I fornitori devono essere responsabili del controllo e della documentazione relativi alla conformità normativa e del loro impegno a promuovere l'osservanza normativa nell'ambito della catena di approvvigionamento. IP si riserva il diritto di indagare sulla eventuale mancata conformità normativa di un fornitore qualora ne venisse a conoscenza. La mancata osservanza normativa costituisce per IP motivo per annullare o porre termine agli obblighi contrattuali con quel dato fornitore.

★ Informazioni di contatto

Qualsiasi domanda relativa al Codice di comportamento per i fornitori deve essere indirizzata all'ufficio di Etica aziendale di International Paper: ethics@ipaper.com o alla HelpLine di International Paper: 800-789341 (Italia).